Standardy Ochrony Praw Dziecka

Fundacji dla Wolności

(dalej: „Standardy”)

Preambuła

Podstawowym założeniem Standardów Ochrony Praw Dzieci jest gwarantowanie, że wszystkie dzieci mają prawo do szacunku, godności i ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, w szczególności przemocy fizycznej i psychicznej, dyskryminacją, wykorzystywaniem, wyzyskiem i zaniedbaniem.

W Fundacji dla Wolności wierzymy, że odpowiednia ochrona dzieci jest możliwa dzięki zaangażowaniu wszystkich osób działających w Fundacji, na jej rzecz czy w związku z prowadzoną przez nią działalnością, w szczególności naszych pracowników, pracownic, współpracowników i współpracownic. W naszej pracy kierujemy się szeroko pojętym dobrem dzieci i troską o nie. Ochrona dzieci i ich praw jest obowiązkiem każdej osoby, a cały personel Fundacji działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Fundacji, w tym postanowień Standardów oraz swoich kompetencji.

Spis treści:

Rozdział I

Podstawowe pojęcia

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

Rozdział VI

Wdrożenie i monitoring stosowania Standardów

Rozdział VII

Przepisy końcowe

Rozdział I

Podstawowe pojęcia

§ 1

Dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia (UNCRC, 1989) niezależnie od wieku dojrzałości uznawanego przez kraj, z którego pochodzi, zwana również małoletnim

Fundacja – Fundacja dla Wolności

Personel lub Członek/Członkini Personelu Fundacji – każda osoba zatrudniona przez Fundację na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jakiejkolwiek umowy o współpracy czy wolontariatu, członkowie/członkinie zarządu Fundacji, stażyści/stażystki oraz wszystkie osoby działające na zlecenie i w imieniu Fundacji

Opiekun/Opiekunka dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/opiekunka prawna

Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika/pracownicy Fundacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie

Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez zarząd Fundacji jako osoba odpowiedzialna za wdrażanie, realizowanie i monitorowanie Standardów

Zarząd lub Członek/Członkini Zarządu – osoba reprezentująca Fundację zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Członkowie/Członkinie Personelu Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci, a także monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Członkowie/Członkinie Personelu Fundacji znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w Fundacji. Zasady, o których mowa wyżej stanowią załącznik nr 1 do Standardów.
3. Rekrutacja Personelu Fundacji odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które stanowią załącznik nr 2 do Standardów.

Rozdział III

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez Personel Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub/i uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka ma on obowiązek sporządzenia karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów (dalej: Karta Interwencji") i niezwłocznego przekazania jej (pisemnie lub mailowo) bezpośredniemu przełożonemu i/lub Członkowi/Członkini Zarządu Fundacji.
2. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd Fundacji, który może wyznaczyć do prowadzenia wszystkich interwencji lub konkretnej interwencji inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, telefon, e-mail) zostaną podane do wiadomości Personelu, dzieci i opiekunów.
3. Członek/Członkini Personelu Fundacji jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji związanych z krzywdzeniem dziecka, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom z ramienia Fundacji lub instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację krzywdzenia dzieci:
    a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
    b. doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem (np. kary fizyczne, poniżanie) lub do zaniedbania podstawowych potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z wyżywieniem, higieną, zdrowiem).
5. Reakcja Personelu Fundacji powinna uwzględniać kwalifikację krzywdzenia dzieci zawartą w punkcie 4 powyżej oraz osobę, która dopuszcza się krzywdzenia dziecka. Szczegółowe zadania i kolejne kroki jakie powinny zostać podjęte w celu ochrony dziecka przed krzywdzeniem zawiera Załącznik nr 3 do Standardów obejmujący:
    a. procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez Członka/Członkinię Personelu Fundacji,
    b. procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez opiekuna/opiekunkę dziecka lub inną dorosłą osobę trzecią,
    c. procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 4

1. Fundacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z 10.05.2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. tzw. RODO.
2. Personel Fundacji zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych dziecka oraz sposobów ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem.
3. Każde dziecko ma pełne prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych. Utrwalenie m.in. poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie dźwięku przez jakąkolwiek osobę, w tym Członka/Członkinię Personelu Fundacji, wizerunku dziecka oraz jego

upublicznienie jest możliwe wyłącznie po udzieleniu zgody w formie pisemnej przez opiekuna/opiekunkę dziecka oraz wyrażeniu ustnej zgody przez dziecko, o ile pozwala na to jego rozwój psychofizyczny i po uprzednim poinformowaniu dziecka oraz jego opiekunów o tym, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystany.

4. Członek/Członkini Personelu Fundacji w czasie, gdy dzieci są pod jego opieką nie może zezwalać na utrwalanie wizerunku dzieci osobom trzecim, w tym reprezentujących media bez pisemnej zgody opiekunów dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Członek/Członkini Personelu Fundacji może skontaktować się z opiekunem/opiekunką dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej danych kontaktowych do opiekuna/opiekunki dziecka – bez wiedzy i pisemnej zgody tego opiekuna/opiekunki.
6. Fundacja stara się, aby minimalizować ryzyko związane z upublicznianiem wizerunku dzieci m. in. poprzez dokonywanie anonimizacji zdjęć, podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko.
7. Wizerunek dziecka zawsze musi być przedstawiany z poszanowaniem godności. Dziecko nie może być przedstawiane w niepełnym ubraniu czy w prowokacyjnych pozach, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
8. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
9. W przypadku zlecenia przez Fundację rejestracji wydarzenia z udziałem dzieci osobie trzeciej (wynajęty fotograf/kamerzysta) Zarząd zobowiąże tę osobę do przestrzegania zasad określonych w niniejszym rozdziale, a także przekaże informacje o utrwalaniu wizerunku opiekunom dzieci i samym dzieciom.
10. W przypadku, w którym opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez Fundację wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, osoby te są informowane o tym, że:
    - wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/ nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, a w przypadku dzieci przez ich opiekunów prawnych,
    - zdjęcia/nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
    - przed publikacją zdjęcia/nagrania online należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dzieci.
11. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgoda opiekuna/opiekunki dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
12. Wszystkie przypadki podejrzenia czy uzyskania informacji o niewłaściwym wykorzystaniu wizerunku dzieci należy niezwłocznie zgłosić Zarządowi, który podejmie odpowiednie kroki mające na celu usunięcia nieprawidłowości.
13. Jeżeli opiekunowie dzieci lub same dzieci nie wyrażą zgody na utrwalanie wizerunku dziecka ich decyzja będzie respektowana przez Fundację.
14. Materiały zawierające utrwalony wizerunek dzieci Fundacja przechowuje zgodnie z prawem i w sposób bezpieczny dla dzieci (na nośnikach analogowych w zamkniętej szafce, na nośnikach elektronicznych w folderze chronionym z dostępem

ograniczonym do osób uprawnionych do przetwarzania danych dzieci) przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Fundację i zaakceptowany przez opiekuna prawnego/opiekunki prawnej udzielającego/udzielającej zgody.

15. Wizerunek dzieci utrwalany jest na służbowych urządzeniach rejestrujących lub wykorzystywanych na zasadach zatwierdzonych przez Zarząd.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 5

1. Fundacja, w przypadku zapewnienia dzieciom dostępu do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Członkowie/Członkinie Personelu Fundacji zobowiązani są informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz pełnić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają dzieci, a także podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich do wieku i rozwoju dzieci.
3. Zarząd wyznaczy osobę odpowiedzialną za dostęp do Internetu oraz częstotliwość kontroli niebezpiecznych treści w przypadku zapewnienia przez Fundację swobodnego dostępu urządzeń elektronicznych do Internetu.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet/osoba prowadząca zajęcia z wykorzystaniem dostępu do Internetu przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za Internet przekazuje Zarządowi Fundacji, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

Rozdział VI
Wdrożenie i monitoring stosowania Standardów

§ 6

1. W celu wdrożenia Standardów Personel Fundacji zostanie zapoznany z ich treścią poprzez zorganizowanie szkolenia, którego celem będzie zapoznanie Personelu z treścią Standardów i procedurami postępowania. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów zostanie udokumentowane poprzez złożenie przez Członków/Członkinie Personelu pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i przygotowaniu do ich stosowania.
2. Osobę bezpośrednio odpowiedzialną za wdrażanie, realizowanie i monitorowanie Standardów, a także za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom i udzielenie im wsparcia wyznacza Zarząd Fundacji.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 2. powyżej co najmniej raz na dwa lata, począwszy od daty wejścia w życie Standardów, przeprowadza wśród Personelu anonimową ankietę monitorującą poziom znajomości i realizacji Standardów. Wzór ankiety

stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

4. Osoba, o której mowa w punkcie 2. powyżej, dokonuje opracowania ankiet i sporządza w oparciu o to opracowanie raport z monitoringu, który przekazuje Zarządowi.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian do Standardów w związku z przeprowadzonym monitoringiem, o którym mowa powyżej, Zarząd Fundacji wprowadzi niezbędne zmiany i ogłosi je Personelowi, dzieciom i opiekunom dzieci.
6. Zarząd wyznacza Martynę Łukaszewską-Okieńczyc jako osobę odpowiedzialną za Standardy. Kontakt możliwy jest w języku polskim i angielskim, a kontaktować się można poprzez email: martyna@fundacjadlawolnosci.org lub telefonicznie pod numerem 792 062 442 w sprawie każdego aspektu Standardów.
7. Zmiana osoby odpowiedzialnej za Standardy lub danych kontaktowych tej osoby nie wymaga zmiany Standardów, a wystarczającym będzie poinformowanie o danej zmianie Personelu, dzieci i opiekunów dzieci w przyjęty w Standardach sposób.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 7

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu Fundacji, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Personelu, zamieszczenie na stronie internetowej Fundacji, przesłanie tekstu drogą elektroniczną, przekazanie w wersji drukowanej.
3. Wersja skrócona Standardów zostanie udostępniona dzieciom w sposób dostosowany do możliwości dzieci i ich opiekunów oraz Fundacji.
4. Standardy zostają wprowadzone zarządzeniem zarządu Fundacji.

Warszawa, 26.07.2024 r.

Załącznik nr 1 do Standardów

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI CZŁONKÓW/CZŁONKIŃ PERSONELU FUNDACJI Z DZIEĆMI

I. Podstawowe zasady

1. Personel Fundacji we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem dziecka i działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Fundacji i swoich kompetencji, w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje dzieci z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakikolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują cały Personel Fundacji.
5. Znajomość i zaakceptowanie zasad należy potwierdzić podpisem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr A.

II. Relacje Personelu Fundacji z dziećmi

Personel Fundacji w relacjach z dziećmi zobowiązany jest do zachowania profesjonalizmu i każdorazowego rozważenia czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec dzieci są adekwatne do sytuacji, uzasadnione, bezpieczne i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania Personelu powinny być otwarte i przejrzyste dla innych.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to w szczególności wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od tej zasady dla dobra dziecka, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Staraj się unikać sytuacji, gdy przebywasz z dzieckiem sam na sam. W miarę możliwości powiadom o tym inne osoby i poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać z dzieckiem i w jakim celu.
8. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Zabronione jest niestosowne zachowanie w obecności dzieci, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec dzieci relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby, przymuszanie).
10. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć osobie prowadzącej zajęcia lub innemu Członkowi/Członkini Personelu Fundacji i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, pochodzenie, kolor skóry, język, status społeczny i prawny, wyznanie, sprawność fizyczną, orientację seksualną itp.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, w tym stosowania komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym i udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Zabronione jest utrwalanie wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunków dzieci, jeśli Zarząd Fundacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów dzieci i samych dzieci.
5. Zabronione jest proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych używek, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Zabronione jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od dziecka i opiekunów dziecka.
7. Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji zależności wobec dziecka lub/i opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie lub czerpanie korzyści majątkowych i innych.
8. Ryzykowne sytuacje obejmujące zauroczenie dziecka Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji lub odwrotnie należy zgłaszać Zarządowi, a w przypadku bycia świadkiem takich zachowań konieczna jest stanowcza reakcja nacechowana wyczuciem w celu zachowania godności zainteresowanych osób.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każdy przemocowy kontakt fizyczny z dzieckiem jest niedopuszczalny.
2. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem spełnia zasady bezpiecznego kontaktu np. gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danej sytuacji, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Jednakże odpowiednie zachowanie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednim wobec innego. W każdej sytuacji należy kierować się profesjonalnym osądem sytuacji, pytając dziecko o zgodę na kontakt fizyczny np. przytulenie i zachowując świadomość, że nawet wówczas taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Zabronione jest bicie, szturchanie, popychanie i każde zachowanie, które narusza integralność fizyczną dziecka.
4. Zabronione jest dotykanie dziecka, które może być uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien przebiegać w poszanowaniu jego odrębności, wolności i godności i w zakresie koniecznym do: skutecznej pomocy np. w zakresie fizjoterapii, formy prowadzonych zajęć np. kontakt fizyczny związany z aktywnościami warsztatowymi - nie angażuj się jednak w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i

krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego czy zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązywania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reaguj z wyczuciem, lecz stanowczo i pomóż zrozumieć dziecku znaczenie osobistych granic.

7. Kontakt fizyczny z dzieckiem zawsze musi być jawny.
8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, korzystaniu z toalety. Jeśli to możliwe zadbaj o to, aby w każdej takiej czynności asystowała inna osoba.
9. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek zabronione jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Zabronione jest zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania i spotykania i kontaktowania się poza godzinami pracy, w tym przez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). W przypadku konieczności kontaktu właściwą formą komunikacji jest służbowy telefon i/lub e-mail.
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym Zarząd i uzyskać zgodę na taki kontakt od opiekunów dziecka. 3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i/lub ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec Członka/Członkini Personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

Bezpieczeństwo online

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz własnych działań w Internecie takich jak lajkowania stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zajęcia, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont. Profil publicznie dostępny umożliwia wgląd do cyfrowej aktywności jego posiadacza dzieciom i/lub ich opiekunom.
2. Zabronione jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi objętymi opieką Fundacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. 3. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone.

Załącznik nr 2 do Standardów

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU FUNDACJI

1. Fundacja dba o to, aby Członkowie/Członkinie Personelu Fundacji posiadali odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do pracy z dziećmi oraz aby podzielali wartości jakimi w swojej działalności kieruje się Fundacja, w tym wartości dotyczące praw dzieci do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Każdy kandydat na Członka/Członkini Personelu Fundacji, który może mieć kontakt z dziećmi przesyła swoje CV oraz posiadane referencje wraz ze zgodą na ich sprawdzenie.
3. Każdy kandydat na Członka/Członkinię Personelu Fundacji mający kontakt z dziećmi składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacja o niekaralności przechowywana jest w aktach osobowych.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa i/lub państwa zamieszkania uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
5. Każdy kandydat składa się oświadczenie o państwie/-ach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenia składane są po rygorem odpowiedzialności karnej.
7. W przypadku niemożności przedstawienia informacji o niekaralności z innego państwa np. z powodu konieczności osobistego stawiennictwa w danym państwie celem uzyskania informacji i niemożności podróży do tego państwa należy uzyskać oświadczenie o niekaralności na zasadach określonych w punkcie 6 powyżej.
8. Każdy Kandydat na Członka/Członkinię Personelu Fundacji mogący mieć kontakt z dziećmi podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: „Rejestr”) z dostępem ograniczonym, której dokonuje Członek/Członkini

Zarządu lub inna wyznaczona osoba. Weryfikacja dokumentowana jest wydrukiem z Rejestru, który jest przechowywany w aktach osobowych. Fundacja nie podejmuje współpracy z osobami wpisanymi do Rejestru.

Załącznik nr 3 do Standardów

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

I. Podejrzenie krzywdzenia lub uzyskanie informacji o krzywdzeniu dziecka przez Członka/Członkinię Personelu Fundacji

A. W przypadku popełnienia przestępstwa bezpośrednio zagrażającego życiu i zdrowiu dziecka lub wykorzystania seksualnego.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone, grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu[1] lub zostało wykorzystane seksualnie[2] osoba, która jako pierwsza powzięła taką informację lub uzasadnione podejrzenie powinna niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer telefonu 112 lub 998 (pogotowie) oraz powinna zapewnić dziecku pierwszą pomoc i odizolowanie od sprawcy. Następnie osoba, która dokonała zgłoszenia informuje o tym fakcie Zarząd Fundacji, wypełnia Kartę Interwencji i przekazuje ją Zarządowi.
2. Zarząd podejmuje działania skutkujące odsunięciem osoby podejrzanej o krzywdzenie dziecka od wszelkich form kontaktu z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Kolejne etapy opisane w punkcie 4-6 poniżej Zarząd podejmuje w zależności od potrzeby w danej sytuacji zawsze kierując się dobrem dziecka.
4. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a także o wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
5. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba organizuje spotkanie z opiekunem/-ami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
6. Do udziału w interwencji, w szczególności do rozmowy z dzieckiem i jego opiekunami można doprosić specjalistów psychologów/pedagogów celem skorzystania z ich pomocy.

B. W przypadku innego rodzaju krzywdzenia dziecka niż przestępstwa, o których mowa w pkt IA (np. jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna np. obrażanie, popychanie, ośmieszanie).

[1] Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

[2] Osoby, które mają wiarygodną wiadomość o wykorzystaniu seksualnym dziecka poniżej lat 15 (obcowanie seksualne, dopuszczenie się wobec dziecka innej czynności seksualnej, doprowadzenie dziecka do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, prezentowanie dziecku treści pornograficznych lub udostępnianie mu przedmiotów mających taki charakter, rozpowszechnianie treści pornograficznych w sposób umożliwiający dziecku zapoznanie się z nimi, prezentowanie dziecku wykonywania czynności seksualnej w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby) mają prawnokarny obowiązek zawiadomienia organów ścigania.

1. Członek/Członkini Personelu Fundacji, który uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub powziął uzasadnione podejrzenie o krzywdzeniu dziecka przez innego Członka/Członkinię Personelu Fundacji zapewnia dziecku pierwszą pomoc emocjonalną i w miarę możliwości izoluje go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz niezwłocznie zawiadamia bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator projektu i Członka/Członkinię Zarządu Fundacji, a także sporządza Kartę Interwencji i osobiście lub mailowo przekazuje ją Zarządowi.
2. Zarząd przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z Członkiem/Członkinią Personelu i podejmuje działania, których nadrzędnych celem jest ochrona dobra dziecka oraz zgodność w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa pracy. W uzasadnionych przypadkach po wysłuchaniu osoby podejrzanej o krzywdzenie dziecka, Zarząd podejmuje działania skutkujące odsunięciem osoby podejrzanej o krzywdzenie dziecka od wszelkich form kontaktu z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a także o wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
4. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba organizuje spotkanie z opiekunem/-ami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu i udziela pierwszej pomocy emocjonalnej.

II. Podejrzenie krzywdzenia lub uzyskanie informacji o krzywdzeniu dziecka przez opiekuna/opiekunkę dziecka lub inną dorosłą osobę trzecią

A. W przypadku popełnienia przestępstwa bezpośrednio zagrażającego życiu i zdrowiu dziecka lub wykorzystania seksualnego.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone, grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu[3] lub zostało wykorzystane seksualnie[4] osoba, która jako pierwsza powzięła taką informację lub uzasadnione podejrzenie powinna niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer telefonu 112 lub 998 (pogotowie) oraz powinna zapewnić dziecku pierwszą pomoc i odizolowanie od sprawcy. Następnie osoba, która dokonała zgłoszenia informuje o tym fakcie Zarząd Fundacji, wypełnia Kartę Interwencji i przekazuje ją Zarządowi.
2. Kolejne etapy opisane w punkcie 3-5 poniżej Zarząd podejmuje w zależności od

[3] Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

[4] Osoby, które mają wiarygodną wiadomość o wykorzystaniu seksualnym dziecka poniżej lat 15 (obcowanie seksualne, dopuszczenie się wobec dziecka innej czynności seksualnej, doprowadzenie dziecka do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, prezentowanie dziecku treści pornograficznych lub udostępnianie mu przedmiotów mających taki charakter, rozpowszechnianie treści pornograficznych w sposób umożliwiający dziecku zapoznanie się z nimi, prezentowanie dziecku wykonywania czynności seksualnej w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby) mają prawnokarny obowiązek zawiadomienia organów ścigania.

potrzeby w danej sytuacji zawsze kierując się dobrem dziecka.

3. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a także o wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
4. W przypadku, gdy krzywdzącym jest dorosła osoba trzecia, Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba organizuje spotkanie z opiekunem/-ami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. Do udziału w interwencji, w szczególności do rozmowy z dzieckiem i jego opiekunami można doprosić specjalistów psychologów/pedagogów celem skorzystania z ich pomocy.

B. W przypadku innego rodzaju krzywdzenia dziecka niż przestępstwa, o których mowa w pkt IIA (np. jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna np. obrażanie, popychanie, poniżanie).

1. Członek/Członkini Personelu Fundacji, który uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub powziął uzasadnione podejrzenie o krzywdzeniu dziecka przez opiekuna/opiekunkę lub inną dorosłą osobę trzecią zapewnia dziecku pierwszą pomoc emocjonalną i niezwłocznie zawiadamia bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator projektu i Członka/Członkini Zarządu Fundacji, a także sporządza Kartę Interwencji i osobiście lub mailowo przekazuje ją ww. osobom.
2. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a także o wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
3. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba organizuje spotkanie z opiekunem/-ami dziecka, przeprowadza z nimi rozmowę, a następnie monitoruje sytuację dziecka.
4. W przypadku braku współpracy opiekuna/opiekunkę lub powtarzającego się krzywdzenia lub/i zaniedbywania dziecka Zarząd podejmuje decyzję o poinformowaniu dyrektora ośrodka, w którym prowadzone są zajęcia, właściwego ośrodka pomocy społecznej o potrzebie pomocy w rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania, konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

III. Podejrzenie krzywdzenia lub uzyskanie informacji o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko

A. W przypadku popełnienia przestępstwa bezpośrednio zagrażającego życiu i zdrowiu dziecka lub wykorzystania seksualnego.

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone, grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu[5] lub zostało wykorzystane seksualnie[6] przez inne dziecko osoba, która jako pierwsza powzięła taką informację lub uzasadnione podejrzenie powinna niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer telefonu 112 lub 998 (pogotowie) oraz powinna zapewnić dziecku pierwszą pomoc i odizolowanie od sprawcy. Następnie osoba, która dokonała zgłoszenia informuje o tym fakcie Zarząd Fundacji, wypełnia Kartę Interwencji i przekazuje ją Zarządowi. Jeżeli dziecko, które dokonało krzywdzenia objęte jest opieką Fundacji Kartę Interwencji sporządza się również dla tego dziecka.
2. Kolejne etapy opisane w punkcie 3-5 poniżej Zarząd podejmuje w zależności od potrzeby w danej sytuacji zawsze kierując się dobrem dziecka.
3. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, a także o wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji.
4. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba organizuje spotkanie z opiekunem/-ami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. Do udziału w interwencji, w szczególności do rozmowy z dzieckiem i jego opiekunami można doprosić specjalistów psychologów/pedagogów celem skorzystania z ich pomocy.

B. W przypadku innego rodzaju krzywdzenia dziecka niż przestępstwa, o których mowa w pkt IIA (np. jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna np. obrażanie, popychanie, ośmieszanie).

1. Członek/Członkini Personelu Fundacji, który uzyskał informację o krzywdzeniu dziecka lub powziął uzasadnione podejrzenie o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko zapewnia dziecku pierwszą pomoc emocjonalną i niezwłocznie zawiadamia bezpośredniego przełożonego, którym jest koordynator projektu i Członka/Członkinię Zarządu Fundacji, a także sporządza Kartę Interwencji i osobiście lub mailowo przekazuje ją ww. osobom.
2. Członek/Członkini Zarządu Fundacji i/lub wyznaczona przez Zarząd osoba wraz z Członkiem/Członkinią Personelu Fundacji zgłaszającym krzywdzenie dziecka, o ile jest to możliwe i uzasadnione ze względu na dobro dziecka, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie jeśli jest ono objęte opieką/zajęciami Fundacji i jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i wpływie jaki zdarzenie mogło mieć na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla każdego z dzieci

[5] Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

[6] Osoby, które mają wiarygodną wiadomość o wykorzystaniu seksualnym dziecka poniżej lat 15 (obcowanie seksualne, dopuszczenie się wobec dziecka innej czynności seksualnej, doprowadzenie dziecka do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, prezentowanie dziecku treści pornograficznych lub udostępnianie mu przedmiotów mających taki charakter, rozpowszechnianie treści pornograficznych w sposób umożliwiający dziecku zapoznanie się z nimi, prezentowanie dziecku wykonywania czynności seksualnej w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby) mają prawnokarny obowiązek zawiadomienia organów ścigania.

sporządzana jest oddzielna Karta Interwencji.

3. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy celem zmiany zachowań dziecka, które powodują krzywdzenie.
4. Z opiekunami dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, uwzględniając możliwości odizolowania go od dziecka krzywdzącego.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone, a w przypadku potwierdzenia takiego zdarzenia należy podjąć interwencję w stosunku do tego dziecka.
6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach Fundacji należy porozmawiać z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu oraz z opiekunami dziecka celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Fundacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego, (poinformowanie szkoły, poinformowanie sądu rodzinnego).
7. W przypadku braku współpracy opiekuna/opiekunki dziecka i dalszego powtarzającego się krzywdzenia dziecka Zarząd podejmuje decyzję o sporządzeniu wniosku o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego.

Załącznik nr 4 do Standardów

KARTA INTERWENCJI

<table>
<tr><td colspan="3">Imię i nazwisko dziecka:</td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia dziecka, opis zdarzenia)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Opis działań podjętych przez Personel Fundacji</td><td>Data</td><td>Opis działania</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Spotkania z opiekunami dziecka</td><td>Data</td><td>Opis działania</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Forma podjętej interwencji</td><td colspan="2">Zawiadomienie policji
Wniosek do sądu rodzinnego
Zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej
Inny rodzaj interwencji. Jaki?</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Dane dotyczące interwencji (nazwa organu i data interwencji)</td><td>Data</td><td>Opis działania</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Wyniki interwencji, działania organów/służb, działania opiekunów dziecka</td><td>Data</td><td>Opis działania</td></tr>
</table>

Załącznik nr 5 do Standardów

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Lp.	Pytanie	tak	nie
1	Czy znasz Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji dla Wolności?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad lub procedur zawartych w Standardach *ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez inną osobę z Personelu (pracownika/pracownicę współpracownika/współpracownicę , stażystę/stażystkę, wolontariusza/wolontariuszkę lub członka/członkinię zarządu Fundacji)		
5	Jeśli na pytanie nr 4 odpowiedziałeś/-aś twierdząco – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6	Jeśli na pytanie nr 4 odpowiedziałeś/-aś „tak” - czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7	Czy zawarte w Standardach zasady/procedury są dla Ciebie zrozumiałe?		
8	Jeśli na pytanie nr 7 odpowiedziałeś/-aś „nie” – wskaż zasadę/procedurę, która jest niezrozumiała.		

9	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów *ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?		
10	Jeśli na pytanie nr 9 odpowiedziałeś/-aś „tak” – opisz swoje uwagi/poprawki/sugestie		