

Warszawa 1.04.2024 r.

# Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Prowadzenie ksiąg handlowych oraz obsługę kadrowo-płacową

## I. Zamawiający

*Fundacja dla Wolności*  
*ul. Ordynacka 9*  
*00-364 Warszawa*  
*Nip: 113-253-19-01*  
*KRS: 2248919*  
*Regon: 140021410*

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Zapytanie ofertowe dotyczy świadczenia usług prowadzenia ksiąg handlowych oraz obsługę kadrowo-płacową na rzecz "Fundacji dla Wolności", w skład których wchodzi:

1. Ewidencjonowanie przy użyciu komputera dokumentów księgowych w księgach handlowych.
2. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego, naliczania amortyzacji.
3. Prowadzenie ewidencji zakupów, ewidencji sprzedaży dla potrzeb podatku VAT,
4. Wystawianie faktur sprzedażowych
5. sporządzanie miesięcznych lub kwartalnych deklaracji VAT
6. Sporządzanie miesięcznych zestawień do obliczania podatku dochodowego od osób prawnych.
7. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych Fundacji dla Wolności (akta osobowe, listy płac, karty obecności, świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy zlecenia i o dzieło itp.
8. Sporządzanie deklaracji ZUS
9. Sporządzanie deklaracji na potrzeby podatku dochodowego od osób fizycznych zamknięcia roku obrotowego.
10. Sporządzanie sprawozdania finansowego.
11. Raporty projektowe.
12. Zgłaszanie zmian informacji rejestracyjnych dotyczących podmiotu w Urzędzie Skarbowym i ZUS.
13. Kontaktowanie się z Urzędami Skarbowymi, ZUS
14. Doradztwo podatkowe nie budzące wątpliwości przy interpretacji przepisów.

## III. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do 10.04.2024. na adres e-mail: [zakupy@fundacjadlawolnosci.org](mailto:zakupy@fundacjadlawolnosci.org)

#### **IV. Kryterium oceny ofert i sposobu oceny obliczania oferty**

Waga:

- cena: 50%
- doświadczenie w obsłudze organizacji pozarządowych: 50%

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn. zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usług.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem załącznika 1 niniejszego zapytania w terminie określonym w p. III. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane załączniki, wymienione we wzorze oferty.

#### **V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wybrany podmiot, który przesłał prawidłowo sporządzoną ofertę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zgodnie z pkt. III niniejszego zapytania. Wybrany oferent zostanie zaproszony do podpisania umowy. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

Organizator zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny

Załączniki do zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty na świadczenie usług księgowych.

**Załącznik nr 1**  
**Wzór oferty cenowej**

Data:.....

.....  
.....  
.....

Dane Oferenta

Fundacja dla Wolności  
ul. Ordynacka 9  
00-364 Warszawa

Dotyczy: Zapytania ofertowego na świadczenie usług księgowych dla Fundacji dla Wolności  
W odpowiedzi na Państwa zapytanie ofertowe za wskazaną usługę proponowana cena przedstawia się następująco:

**Nazwa usługi**

1. Obsługa ksiąg handlowych

do 30 dokumentów	
do 50 dokumentów	
do 70 dokumentów	
do 100 dokumentów	
powyżej 100	
wystawienie faktur sprzedaży	
raporty pod projekt	

2. Obsługa kadrowo- płacowa

obsługa płacowo- kadrowa dla 1 osoby przy wielu umowach*	
obsługa płacowo- kadrowa dla 1 osoby przy jednej umowie*	

(\* ) cena za umowę

Wszystkie stawki wyrażone są w kwocie brutto

---

Ponadto w załączeniu przesyłam:

1. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w obsłudze księgowej NGO

.....  
Podpis i pieczęć oferenta